



## **INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DE LA MONOGRAFÍA**

### **❖ ESTRUCTURA DEL TRABAJO MONOGRÁFICO**

#### **1. PORTADA (OPORTUNAMENTE ENTREGAREMOS UN MODELO)**

Hoja de certificación y calificación (firma el director)

#### **2. RESUMEN**

#### **3. INTRODUCCIÓN**

#### **4. CUERPO (CONSTITUIDO POR TRES CAPÍTULOS)**

CAPÍTULO I: TÍTULO DEL CAPÍTULO

CAPÍTULO II: TÍTULO DEL CAPÍTULO

CAPÍTULO III: TÍTULO DEL CAPÍTULO

#### **5. CONCLUSIONES**

#### **6. RECOMENDACIONES (Máximo una hoja)**

#### **7. BIBLIOGRAFÍA** Básica y bibliografía electrónica.

Ejemplo para la referencia bibliográfica:

ACEBEDO, Juan. 2003. Contabilidad Superior. Edit. El Conejo. Quito. Sexta edición. (Págs. 320).

Ejemplo para la referencia electrónica:

La erosión del suelo. En: <http://www.jmarcano.com/bosques/threat/erosion.html>

#### **8. ANEXOS** (fotografías, cuadros estadísticos, encuestas, etc.) (Opcional).

### **❖ INSTRUCTIVO GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA MONOGRAFÍA**

La monografía de debe cumplir con el siguiente proceso de investigación:

- Seleccionar y delimitar el tema.
- Formular el problema de investigación.
- Establecer los objetivos del trabajo.
- Planificar las actividades a realizarse.
- Identificar fuentes que va a utilizar.
- Recopilar información.
- Organizar la información recopilada.
- Interpretar los resultados obtenidos.
- Redactar el informe.

### **❖ LA EVALUACIÓN DE LA MONOGRAFÍA**

Debe basarse en los siguientes parámetros de la rúbrica de evaluación y la o el estudiante debe demostrar que:

- Ha formulado correctamente el problema de investigación.



- Ha definido con claridad los objetivos.
- Argumentar con base en razonamientos.
- Aplicar destrezas de análisis, síntesis, clasificación, descripción.
- Presentar un texto redactado con un lenguaje claro, sencillo, específico, estar delimitado y tener una extensión manejable (mínimo 20 hojas – máximo 30 hojas).
- Cumplir con las normas de probidad académica.
- En cuanto a las citas, referencias, fuentes se tomarán en cuenta los siguientes aspectos:
  - Se escribirá a espacio sencillo y luego dos espacios para la próxima.
  - Se ordenará alfabéticamente.
  - No se numerarán.
  - Debe incluir los datos bibliográficos de las citas en el texto.
  - Varias obras del mismo autor se organizarán por fecha de publicación, la más antigua primero (2000, 2001, 2002).
  - Varias obras del mismo autor y fecha repetida se organizarán por orden de título.
- Antes de entregar el trabajo monográfico, la o el estudiante debe tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:
  - Cotejar todas las secciones o partes.
  - Revisar la redacción, los signos gramaticales y de puntuación.
  - Permitir que otra persona lo lea para estar seguro de que esté correctamente escrito.
  - Asegurarse de haber citado todas las fuentes que utilizó, para no cometer plagio.
- Los temas de las monografías deben ser muy significativos partiendo de su propia experiencia (observaciones, visitas guiadas, problemas ambientales; entre otras) o de problemática de su contexto.
- La selección del tema debe responder a los intereses de los estudiantes, generados en sus vivencias y explicados de manera clara, sencilla y concreta en un texto escrito de máximo dos hojas.
- La monografía debe ser elaborada de manera individual o en parejas.
- La selección del tema de la monografía y la explicación escrita de su vivencia, será enviada junto con una solicitud al Vicerrector hasta el día 23 de noviembre.
- La calificación será asignada por el docente director.
- Al vicerrectorado deben hacer llegar los estudiantes un archivo digital revisado y aprobado por el asesor de monografías.
- La corrección del borrador de la monografía será mensual.
- Deben entregar los trabajos a sus directores hasta el 17 de mayo.
- Formato del documento: Hoja tamaño A4; Letra Arial 12 y espaciado 1.5. Margen izquierdo 4 cm. Margen derecho, superior e inferior 3 cm.

**Atentamente,**

.....  
Mgter. Segundo Tapia A.  
VICERRECTOR

.....  
Msc. René Pillacela M.  
ASESOR DE MONOGRAFÍAS